**TIPO: CONFERENCIAS, CHARLAS Y OTRAS ACTIVIDADES BREVES (MENOS DE 10 HORAS)**

**TÍTULO: ………………………………………..**

GUÍA MODELO

(en base a Resol. CS 056/03)

*(La propuesta deberá ser presentada impresa por mesa de entrada mediante Nota de Elevación dirigida a la Sec. de Extensión Universitaria. Enviar además soporte digital editable al correo extension@fcf.unam.edu.ar)*

1. **ÁREA TEMÁTICA**

*(De las siguiente lista seleccione el/las área/s involucrada/s. Se deberá adjuntar en nota el/los aval/es del/las Área/s. Borrar áreas no seleccionadas)*

1. Ciencias Básicas; 2. Ciencias Biológicas; 3. Conservación y Domesticación; 4. Ecología y Gestión del Ambiente; 5. Economía y Administración; 6. Formación Docente; 7. Herramientas de Soporte a las Decisiones; 8. Manejo Forestal y Desarrollo Sostenible; 9. Producción Agropecuaria; 10. Productos y Procesos Industriales; 11. Sociología y Desarrollo Rural; 12. Suelo, Clima y Agua; 13. Tecnología de los Procesos Agro-Foresto-Industriales; 14. Tecnología de los Materiales.

1. **DISCIPLINAS**

*(Seleccione la/s disciplina/s principal/es en la que se desarrollará la propuesta. Borre las no seleccionadas. Para mayor Descripción ver Art. 15 de la Resol. CS Nº 056/03)*

1. Comunicación y Difusión; 2. Producción artística y gestión cultural; 3. Ecología y ambiente; 4. Producción y micro-emprendimientos; 5. Salud; 6. Desarrollo turístico local y regional; 7. Formación, Capacitación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos; 8. Intermediación y Gestión Institucional.
2. **TITULO DEL PROYECTO/CONVENIO DONDE SE ENMARCA**

*(Completar únicamente si corresponde)*

1. **INTEGRANTES**

| * + 1. **Apellido y Nombre** | * + 1. **DNI o similar** | **Cargo** | **Función(1)** | * + 1. **Carga Horaria**   **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Coordinador, Disertante, Colaborador y Colaborador Externo (a la UNaM).
2. **UNIDAD DE GESTIÓN DE LA PROPUESTA**

SECRETARIA DE EXTENSIÓN FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES.

1. **UNIDAD EJECUTORA DE LA PROPUESTA**

*La unidad ejecutora es quien implementa la propuesta, pudiendo ser un Área, Coordinación de carrera, Cátedras, Centro de estudiantes, Secretarías u otra similar sujeto a evaluación.*

1. **FECHA, HORA Y LUGAR**

Fechas:

Horarios:

Lugar:

1. **OBJETIVOS**

Objetivo General

1. **FUNDAMENTACIÓN**
2. **DESTINATARIOS/AS**
3. **DISERTANTE/S**

**CURRICULUM VITAE RESUMEN**

*(Incluir CV del disertante o expositor en la actividad. En forma de resumen de no más de 3 carillas, idealmente 1, mencionando los antecedentes más recientes y de mayor relevancia para la actividad)*

**INFORME FINAL** DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

*(Una vez finalizada la actividad, en un plazo no menor a 15 días corridos, se deberá entregar el siguiente informe final. El mismo debe presentar impreso por mesa de entrada, mediante Nota de Elevación dirigida a la Sec. de Extensión Universitaria. Enviar además soporte digital al correo extension@fcf.unam.edu.ar.*

**GUÍA MODELO**

| **FORMULARIO PARA PRESENTAR LOS INFORMES DE AVANCE** |
| --- |
|  |
| **1. Nombre de la actividad** |
|  |
| **2. Número de disposición/resolución u otro instrumento** |
|  |
| **3. Describir las actividades realizadas** |
| *Describir brevemente la actividad.*  *Indicar los objetivos logrados y especificar los que no han podido cumplirse o que debieron modificarse o ajustar.* |
| **4. Participantes Finales** |
| a) Número total de participantes. Adjuntar Formulario de “Lista de Participantes”. |
| **6. Observaciones y Comentarios** |
|  |

**ANEXO FOTOGRÁFICO, MAPAS, ENLACES U OTROS PRODUCTOS.**