**TIPO: CURSO/TALLER/SEMINARIO/SEMINARIO-TALLER/CAPACITACIÓN EN OFICIO**

**TITULO: ………………………………………..**

GUÍA MODELO

(en base a Resol. CS 056/03)

*(La propuesta deberá ser presentada impresa por mesa de entrada mediante Nota de Elevación dirigida a la Sec. de Extensión Universitaria. Enviar además soporte digital editable al correo extension@fcf.unam.edu.ar)*

1. **ÁREA TEMÁTICA**

*(De las siguiente lista seleccione el/las área/s involucrada/s. Se deberá adjuntar en nota el/los aval/es del/las Área/s. Borrar áreas no seleccionadas)*

1. Ciencias Básicas; 2. Ciencias Biológicas; 3. Conservación y Domesticación; 4. Ecología y Gestión del Ambiente; 5. Economía y Administración; 6. Formación Docente; 7. Herramientas de Soporte a las Decisiones; 8. Manejo Forestal y Desarrollo Sostenible; 9. Producción Agropecuaria; 10. Productos y Procesos Industriales; 11. Sociología y Desarrollo Rural; 12. Suelo, Clima y Agua; 13. Tecnología de los Procesos Agro-Foresto-Industriales; 14. Tecnología de los Materiales.

1. **DISCIPLINAS**

*(Seleccione la/s disciplina/s principal/es en la que se desarrollará la propuesta. Borre las no seleccionadas. Para mayor Descripción ver Art. 15 de la Resol. CS Nº 056/03)*

1. Comunicación y Difusión; 2. Producción artística y gestión cultural; 3. Ecología y ambiente; 4. Producción y micro-emprendimientos; 5. Salud; 6. Desarrollo turístico local y regional; 7. Formación, Capacitación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos; 8. Intermediación y Gestión Institucional.
2. **TÍTULO DEL PROYECTO/CONVENIO DONDE SE ENMARCA**

*(Completar únicamente si corresponde)*

1. **DIRECCIÓN**

*Para mayor Descripción ver Art. 19 de la Resol. CS Nº 056/03.*

| * + 1. **Apellido y Nombre** | * + 1. **DNI o similar** | **Cargo(1)** | **Función** | * + 1. **Carga Horaria**     2. **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Coordinador (Docente UNaM) |  |
|  |  |  | Coordinador |  |

(1) Cargo actual que posee en la institución que representa.

1. **INTEGRANTES**

| * + 1. **Apellido y Nombre** | * + 1. **DNI o similar** | **Cargo** | **Función(1)** | * + 1. **Carga Horaria**   **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. *Organizador, Disertante, Colaborador y Colaborador Externo (a la UNaM).*
2. **UNIDAD DE GESTIÓN DE LA PROPUESTA**

SECRETARIA DE EXTENSIÓN FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES.

1. **UNIDAD EJECUTORA DE LA PROPUESTA**

*La unidad ejecutora es quien implementa la propuesta, pudiendo ser un Área, Coordinación de carrera, Cátedras, Centro de estudiantes, Secretarías u otra similar sujeto a evaluación.*

1. **PERIODO Y LUGAR**

*(La duración mínima total debe ser 10 h)*

Fecha de inicio y finalización:

Horarios:

Lugar:

1. **OBJETIVOS**

Objetivo General

Objetivos Específicos

*(Mencione por objetivo específico los indicadores de resultado esperado)*

1. **FUNDAMENTACIÓN**
2. **DESTINATARIOS/AS**
3. **CONTENIDOS**
4. **METODOLOGÍA**

*(Detallar la metodología pedagógica a utilizar y como se organizará el dictado)*

1. **CARGA HORARIA**

*(Detallar las horas según modalidad, presencial o a distancia)*

| **Carga horaria por modalidad** | **Horas reloj** |
| --- | --- |
| Presencial |  |
| A distancia |  |
| **Total** |  |

1. **REQUISITOS DE APROBACIÓN Y EVALUACIÓN**

*(Los Curso, Seminario, Seminario-Taller requieren una instancia de evaluación. En el caso de los Talleres prevén una producción final. Detallar en este apartado)*

1. **ARANCELES**

*(Completar especificaciones del arancel por categoría, si corresponde)*

1. **FINANCIAMIENTO**

*La tabla debe incluir valores de referencia de los aportes involucrados, la presentación de la misma no implica compromiso de financiamiento de parte de la institución.*

| **Rubro** | **FCF(1)** | **Contraparte(2)** |
| --- | --- | --- |
| Recursos Humanos (Honorarios) |  |  |
| Bienes de uso (bienes de capital, equipamiento) |  |  |
| Bienes de consumo (Materiales e insumos) |  |  |
| Servicios técnicos especializados (gastos no personales) |  |  |
| Pasajes y viáticos |  |  |
| Becas |  |  |
| Administración de fondos(3) |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

1. Valoración de los aportes no monetarios por la FCF en especias (salarios, espacios físicos, equipamiento).
2. Obtenidos en aportes monetarios a través del desarrollo de la propuesta o a través de terceros (subsidios, cobro de aranceles, donaciones, etc.) o no monetarios.
3. Percepción institucional para la Secretaría de Extensión, en el caso de existir aranceles de algún tipo o ingresos externos gestionados por la propuesta.
4. **BIBLIOGRAFÍA**

**ANEXOS CURRICULUM VITAE RESUMEN**

*(Incluir CV de los integrantes más relevantes del proyecto. En forma de resumen de no más de 5 carillas, idealmente 3, mencionando los antecedentes más recientes y de mayor relevancia para el proyecto)*

**INFORME FINAL** DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

*(Una vez finalizada la actividad, en un plazo no menor a 15 días corridos, se deberá entregar el siguiente informe final. El mismo debe presentar impreso por mesa de entrada, mediante Nota de Elevación dirigida a la Sec. de Extensión Universitaria. Enviar además soporte digital al correo extension@fcf.unam.edu.ar)*

**GUÍA MODELO**

| **FORMULARIO PARA PRESENTAR LOS INFORMES DE AVANCE** |
| --- |
|  |
| **1. Nombre de la actividad** |
|  |
| **2. Número de disposición/resolución u otro instrumento** |
|  |
| **3. Describir las actividades realizadas** |
| *Describir brevemente la actividad.*  *Indicar los objetivos logrados y especificar los que no han podido cumplirse o que debieron modificarse o ajustar.*  *Detallar fecha de realización y si hubo cambios.* |
| **4. Participantes Finales** |
| a) Número total de participantes. Adjuntar Formulario de “Lista de Participantes”. |
| **6. Observaciones y Comentarios** |
|  |

**ANEXO FOTOGRÁFICO, MAPAS, ENLACES U OTROS PRODUCTOS.**