

Secretaría de Extensión Universitaria

INFORME FINAL/AVANCE DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN

(Según Art. 23 de la Resol. CS 056/03, los informe de avance y finales de los proyectos se deberán presentar en el periodo del 15 de noviembre al 15 de diciembre de cada año. El mismo se debe presentada impreso por mesa de entrada, mediante Nota de Elevación dirigida a la Sec. de Extensión Universitaria. Enviar además soporte digital al correo extension@fcf.unam.edu.ar)

1. Tipo de informe
Informe Final/Informe de avance (Borrar el que no corresponde)
1. Nombre del Proyecto
(Idéntico al indicado en la propuesta del proyecto)
2. Número de disposición/resolución u otro instrumento
3. Director/a y Co-director/a del proyecto
(Nombre completo según DNI o similar)
4. Objetivos logrados
(Indicar los objetivos logrados y especificar los que no han podido cumplirse o que debieron modificarse o ajustar. Detallar, aclarar y justificar)
4. Describir las actividades realizadas
Describir las actividades realizadas en función de lo previsto en la propuesta del Proyecto e indicar su grado de avance en función del cronograma establecido. Actividad (indicar cada una de las actividades previstas para éste período en el cronograma) a) Descripción del progreso de la actividad b) Expresar en porcentaje su grado de avance (en relación a la ejecución física) completando el cuadro indicado más abajo. c) Expresar en porcentaje la ejecución financiera completando el cuadro indicado más abajo.

Secretaría de Extensión Universitaria

Actividad	Porcentaje en el avance de la ejecución física	Porcentaje en el avance de la ejecución financiera	Comentarios (Describir lo realizado)
5. Participantes Finales			
Número total de participantes. Adjuntar Formulario de "Lista de Participantes".			
6. Indicar si se han producido dificultades para la ejecución de alguna de las actividades previstas y las medidas adoptadas para su solución			
(1) Detallar aquellas actividades que debieron ser postergadas o su ejecución se ve obstaculizadas por alguna razón.			
(2) Identificar y aclarar las causas y establecer posibles medidas para subsanar la situación.			
(3) Indicar si alguna de las dificultades mencionadas en el punto anterior podría comprometer en alguna medida la ejecución del Proyecto.			
7. Observaciones y Comentarios			

ANEXO FOTOGRÁFICO, MAPAS, ENLACES U OTROS PRODUCTOS