SELECCIÓN DE UN/A BECARIO PARA REALIZAR TAREAS EN SECTOR HEMEROTECA DE LA BIBLIOTECA REGIONAL

Tarea a realizar: Selección positiva y/o descarte de 5000 folletos y separatas del sector Hemeroteca de la Biblioteca Regional Eldorado.

Perfil del Becario:

- **Estar cursando los últimos años o últimas materias de las carreras de Ingeniería Forestal, Industria de la madera (preferentemente), o Ingeniería Agronómica.**
- Disponibilidad para cumplir horarios 2 veces por semana.
- Cordialidad en el trato para entablar un diálogo con los docentes y acordar horarios de entrevista a los fines de obtener un resultado.
- Uso de Excel y Word básico.
- Conocimientos de inglés y portugués.
- Uso de diccionarios y herramientas, programas informáticos para traducir al castellano otros idiomas encontrados en los materiales.
- Proactivo y ordenado para realizar actividades y sumarse positivamente a la comunicación sobre sus tareas reflejando su producción diaria.
- Práctico para resolver y aportar ideas a la tarea asignada.
- Disposición para el trabajo en equipo.
- Responsable con la tarea asumida direccionado a la buena comunicación con la responsable del área.

Tareas específicas a realizar:

- Selección y diagnóstico preliminar de los documentos incluidos en la Hemeroteca. Informe a la Encargada de Biblioteca.
- Elevar un plan de tareas flexible a la encargada de biblioteca.
- Informarse quienes son los docentes de cada materia de las carreras y las materias desde 1er año a 5to año.
- Coordinar entrevistas con los docentes a los efectos de recoger la sugerencia de la importancia de los documentos a seleccionar.
- Elaborar un documento en Word de los títulos a incorporar: Título, autor, año, donado por, estado del material (roto, partes, buen estado, hojas quebradizas, delicado, manchado, incompleto, otros), Observaciones: Delicado e importante, importante, otros. Remarcar los documentos sugeridos para escanear.
- Elaborar un listado en Word de materiales a descartar o donar: Título, autor, año. Observaciones.
- Ubicar por materias y sub-ubicar por temas los documentos seleccionados para incorporar.
- Disponer en cajas con rótulos los materiales que van a descarte o Donación. Observar otras sugerencias.
- Otras tareas necesarias para el resultado final.

Resultado esperado:

- Disposición ordenada de los documentos seleccionados para la incorporación a la biblioteca en cajas y/o espacios del sector con rótulos materia y tema.
- Recolección de la sugerencia por parte del docente del material NO Útil:
 - a) Descarte (se entiende que el material es obsoleto, carece de veracidad, está incompleto, esta ilegible)
 - b) Donación (el material puede ofrecerse en donación a otras Instituciones antes del descarte).
- Incorporar otras actividades necesarias que vayan surgiendo a medida que se desarrolla la selección, en acuerdo con la Encargada de la Biblioteca.

Tiempo: 4 meses, de febrero a mayo de 2019.

Horarios tentativos (Dos veces por semana mañana y tarde a confirmar de acuerdo al horario de cursado del becario):

- Turno mañana de 7 a 10 hs. miércoles y viernes.
- Turno tarde: de 15 a 17 hs. lunes a viernes.

Monto mensual de la beca: \$5000