

LLAMADO A CONCURSO DE BECAS DE EXTENSIÓN

- a. **TIPO DE BECA:** AUXILIAR
- b. **CANTIDAD DE BECAS:** 1 (UNA)
- c. **PERÍODO DE DURACIÓN:** 3 (TRES) meses. Desde 20/05/2019 hasta 31/08/2019
- d. **CARGA HORARIA SEMANAL:** 8 HORAS
- e. **MONTO DE LA BECA:** \$ 4.200 (CUATROMIL DOSCIENTOS) MENSUAL
- f. **PROYECTO:** Escuela de Idiomas Regional Eldorado Facultad de Ciencias Forestales de la Universidad Nacional de Misiones mediante la aprobación en C.D. por Resolución N°159/2017.
- g. **FUNCIÓN y ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR**

Auxiliar en actividades de Extensión Universitaria relacionadas a la Escuela de Idiomas.

- Apoyo en actividades de la Escuela de Idiomas de la Secretaría de Extensión Universitaria.
- Realizar tareas encomendadas por la Coordinadora del Proyecto y/o el Director/Co Directora.
- Cumplir regularmente las actividades asignadas, de acuerdo a los horarios establecidos y acordados.
- Proponer alternativas para mejorar el desarrollo de las actividades encomendadas.
- Informar mensualmente por escrito, sobre las actividades realizadas las que quedaran registradas a los efectos de la evaluación de su desempeño.

h. **ÁMBITO DE DESEMPEÑO DENTRO DEL PROYECTO**

Facultad de Ciencias Forestales. Secretaría de Extensión Universitaria. Escuela de Idiomas Regional Eldorado

i. **DIRECCIÓN DEL BECARIO**

Apellido y Nombre	DNI	Cargo	Función
Quezada Álvarez Juan Mauricio	19.056.864	Secretario de Extensión Universitaria	Director
Méndez Rossana Manuela	24.990.930	Sec. Adjunta de Extensión Universitaria	Co-Directora
Carbone Verónica Andrea	29.305.002	Personal No-Docente	Coordinadora

j. **REQUISITOS DE LOS/LAS POSTULANTES**

- Ser Alumno/a Regular Avanzado de las carreras de la FCF
- Acreditar el 50% (CINCUENTA POR CIENTO) de las materias de la carrera que cursa APROBADAS.

- Experiencias comprobables en actividades de extensión.
- Experiencia comprobable en organización de actividades y eventos, en la Secretaría de Extensión, u otra área de la FCF o similar.
- Manejo de Planilla de cálculo, Word, power point, correo electrónico y otras herramientas de uso administrativo.
- Disponibilidad horaria (principalmente por la tarde), eventualmente sábados (por la mañana)

OTRAS APTITUDES QUE SE CONSIDERARÁN POSITIVAS EN EL/LA POSTULANTE:

- ✓ Experiencia y buena habilidad para atención al público
- ✓ Proactividad y buena predisposición para el trabajo en equipo.
- ✓ Habilidades interpersonales.

ENLACE DE POSTULACIÓN:

PLAZO PARA POSTULARSE: DOMINGO 12 DE MAYO DE 2019 HASTA LAS 23:59 HS

ENVIAR CV. El mismo deberá contener:

Datos personales (no olvidar colocar número de contacto y correo electrónico).

Antecedentes de los últimos 3 años, relevantes para la función (ver detalle en g.)

Certificado de alumno/a regular (escaneado)

Certificaciones de antecedentes relevantes comprobables (escaneados)

ENVIAR A: extensionproyectosfcf@gmail.com

COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

LA COMISIÓN EVALUADORA INTEGRADA POR AL MENOS 3 (TRES) MIEMBROS, EL DIRECTOR Y LA COORDINADORA DEL PROYECTO Y AL MENOS DOS DOCENTES.

PUBLICARÁ LOS RESULTADOS DE LOS **PRESELECCIONADOS** EL DÍA **MIÉRCOLES 15 DE MAYO** DE 2019 EN EL SITIO OFICIAL DE LA FCF: www.facfor.unam.edu.ar

LA **ENTREVISTA PERSONAL** A LOS/LAS POSTULANTES PRESELECCIONADOS/AS SE REALIZA EL **JUEVES 16 DE MAYO A LAS 15:00 HS**

LOS **RESULTADOS** ESTARÁN DISPONIBLES EL **VIERNES 17 DE MAYO** DE 2019 POR LA TARDE EN EL SITIO OFICIAL ANTES MENCIONADO.

INICIO DE ACTIVIDAD DEL/LA POSTULANTE SELECCIONADO/A LUNES 20 DE MAYO A PARTIR DE LAS 15 HS.