



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
Secretaría General de Economía y Finanzas

POSADAS,

17 MAR 2006

VISTO: La Nota DGA-018/06 por la cual el Director General de Administración eleva pautas mínimas para la rendición de Fondos de Proyectos Especiales, y

CONSIDERANDO:

Que con dicho instructivo los responsables administrativos de estos Proyectos Especiales estarán en condiciones de realizar rendiciones legal y formalmente correctas.

Que integran este Instructivo para la Rendición de Fondos de Proyectos Especiales, el Catálogo de Cuentas y el Modelo de Resumen de Gastos.

Que esta Secretaría General comparte los criterios expuestos.

POR ELLO:

LA SECRETARIA GENERAL DE ECONOMIA Y FINANZAS

DISPOSICION

ARTICULO 1º: - APROBAR el "INSTRUCTIVO PARA LA RENDICION DE FONDOS DE PROYECTOS ESPECIALES, con su correspondiente "CATALOGO DE CUENTAS" y el "MODELO DE RESUMEN DE GASTOS PARA FONDOS ESPECIALES" que se adjunta como Anexo a la presente Disposición.

ARTICULO 2º: - REGISTRAR, Comunicar. Notificar y Cumplido, ARCHIVAR.

DISPOSICIÓN Nº SGEF- 036 06

Reb)

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

TATIANA K. MORGENSTERN
Auxiliar de Despacho
Secretaría General de Economía y Finanzas

Dr. GUANNA GARCIA DE GARCIA
Secretaría General de Economía y Finanzas
Universidad Nacional de Misiones



Universidad Nacional de Misiones

RECTORADO

Secretaría General de Economía y Finanzas

036 06

INSTRUCTIVO PARA LA RENDICIÓN DE FONDOS DE PROYECTOS ESPECIALES

1 ¿Fueron dadas, por el financiador del proyecto, pautas o instrucciones especiales para la rendición de los fondos?

- SI: entonces deberá efectuarse la rendición de acuerdo a esas pautas especiales; comunicando este hecho en la nota de elevación de la rendición y adjuntando copia de las pautas o instructivo especiales.
- NO: Entonces deberá efectuarse y presentarse la rendición de acuerdo a las siguientes pautas.

A – Destino específico – antecedentes – respaldo documental

- 1 - Todo fondo percibido para el financiamiento de un proyecto, programa o actividad tiene la característica de ser un fondo con fin específico. Significando que no puede darse otro uso mas que aquel para el cual fue otorgado. Hacer lo contrario sería ilegal.
- 2 - La determinación del fin específico deberá constar mediante una copia del proyecto, convenio y/u otro instrumento suscripto al efecto.
- 3 - De lo dicho anteriormente se desprende que los gastos efectuados con los fondos específico deberán estar documentados en comprobantes en los que, además de reunir las condiciones legales e impositivas vigentes, se consignent conceptos y montos atinentes a los autorizados en el proyecto.

B – Los comprobantes y su presentación.

Sobre los comprobantes:

- 1- Los comprobantes de los gastos efectuados deberán cumplir las condiciones legales e impositivas vigentes.
- 2- Asimismo deberán estar emitidos a nombre de la U.Na.M, excepto en los siguientes casos:
 - comprobantes de pasajes, remis o taxis.
 - Pago de becas o pasantías; en cuyo caso deberá confeccionarse un comprobante con la nómina de los beneficiarios que contendrá los datos personales y el monto correspondiente y será firmado en calidad de recibo. El encabezado de dicho comprobante deberá consignar el proyecto, el concepto que se paga o el carácter de los beneficiarios y la siguiente leyenda

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

Campus Universitario – Ruta 12, Km 71/2 (CP 3304) – Estafeta Postal Miguel Lanús – Posadas – Misiones

TATIANA V. M. GIGENSTEIN

Auxiliar de Contabilidad

Secretaría General de Economía y Finanzas



Universidad Nacional de Misiones

RECTORADO

Secretaría General de Economía y Finanzas

036 06

" los abajo firmantes, becarios o pasantes, recibimos en concepto delas sumas que en cada caso se consigna...". En todos los casos de gastos de becas o pasantes deberá constar la norma en que se basa o aprueba la designación de los pasantes.

- En cuanto a al presentación de los comprobantes:

a) deberán estar ordenados formando grupos por tipo de gastos de acuerdo al Catálogo de Cuentas que se adjunta.

b) los comprobantes de tamaños inferiores a una hoja deberán estar pegados en una hoja.

c) todos los comprobantes deberán estar foliados o numerados en forma consecutiva y al dorso de cada comprobante deberá consignarse el motivo del gasto.

d) Si se presentan copias de comprobantes, por cumplimiento de pautas especiales, deberá estar suficientemente justificado en la nota de elevación. Asimismo cada comprobante deberá ser autenticado por un funcionario de la U.Na.M, con sello y firma que certifique "es copia fiel del original"

e) Al final de los comprobantes deberá presentarse un resumen de comprobantes en el constará el monto por grupos o tipos de gasto y el monto total de la rendición. Se adjunta ejemplo.

C) Presentación General de la Rendición

La Rendición del los fondos gastados deberá realizarse de la siguiente manera:

- Deberá iniciarse con una nota de elevación en la que se comunicarán las cuestiones particulares mencionada en los puntos:.. así como el monto total que se rinde.
- Deberá adjuntarse la copia del convenio, proyecto, Resolución y/o Disposición que hayan sido firmados a efectos del financiamiento y ejecución del proyecto.
- También se agregará el instrumento de designación del responsable de administrar los fondos.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

TATIANA V. MORGENSTERN

Auxiliar de Despacho

Secretaría General de Economía y Finanzas



Universidad Nacional de Misiones

RECTORADO


Secretaría General de Economía y Finanzas

036 06

- Seguidamente se presentan los comprobantes de los gastos en las condiciones y requisitos señalados en:
- Al final se adjuntará el resumen de comprobantes.
- Tanto la nota de elevación como los comprobantes y el resumen de comprobantes deberá estar firmado por el responsable del proyecto.


Secretaría General de Economía y Finanzas
Universidad Nacional de Misiones

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


TATIANA HIRCGENSTERN
Auxiliar de Redacción
Secretaría General de Economía y Finanzas

MODELO "DE RESUMEN DE GASTOS" PARA FONDOS ESPECIALES

RESUMEN DE COMPROBANTES PROYECTO "....."

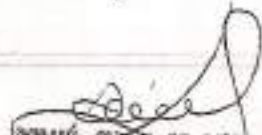
RESPONSABLE DEL PROYECTO:

MONTO DE LA RENDICIÓN QUE SE PRESENTA:

INCISO	PARTIDA	CONCEPTO	Total Partida	Total Inciso
2	2.1.1	Alimentos para personas	500,00	
	2,3,6	Textos de enseñanza	345,00	
	2,9,1	Elementos de limpieza	54,00	
				<u>899,00</u>
3	3,1,4	Teléfonos, Telex y Telefax	120,00	
	3,3,6	Mantenimiento de equipos de computación	110,00	
	3,4,1	Estudios de investigación y proyect. De factibilidad	700,00	
				<u>930,00</u>
4	4,3,6	Equipo para computación	1.450,00	
				<u>1.450,00</u>
5	5,1,3	becas	600,00	
				<u>600,00</u>
TOTAL GENERAL			3.879,00	3.879,00

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


TATIANA E. MORGENSTERN
Auxiliar de Despacho
Secretaría General de Economía y Finanzas


Sr. SUSANA CHAGA DE SANTA CRUZ
Secretaría General de Economía y Finanzas
Universidad Nacional de Tucumán

==
=
=
=
=
=

4. CATALOGO DE CUENTAS

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


TATIANA Y. MORDUKHAI
Auxiliar de Contabilidad
Secretaría General de Planeación y Finanzas


Dr. SUSANA CISTRAL DE MARCH ORDO
Secretaría General de Economía y Finanzas
Universidad Nacional de Cuyo

11 Personal permanente

- | | |
|-----|---|
| 111 | Retribución del cargo |
| 112 | Retribuciones a personal directivo y de control |
| 113 | Retribuciones que no hacen al cargo |
| 114 | Sueldo anual complementario |
| 115 | Otros gastos en personal |
| 116 | Contribuciones patronales |
| 117 | Complementos |

121	Retribuciones del cargo
122	Retribuciones que no hacen al cargo
123	Sueldo anual complementario
124	Otros gastos en personal
125	Contribuciones patronales
126	Complementos
127	Contratos Especiales

131	Retribuciones extraordinarias
132	Sueldo anual complementario
133	Contribuciones patronales

15 Asistencia social al personal

- | | |
|-----|---|
| 151 | Seguros de riesgo de trabajo |
| 159 | Otras prestaciones sociales al personal |

17 Gabinete de autoridades superiores

21 Productos alimenticios agropecuarios y forestales

- | | |
|-----|---|
| 211 | Alimentos para personas |
| 212 | Alimentos para animales |
| 213 | Productos pecuarios |
| 214 | Productos agroforestales |
| 215 | Madera, corcho y sus manufacturas |
| 219 | Otros no especificados precedentemente (n.e.p.) |

TATIANA E. MORGENSTERN

Secrets

- 22 Textiles y vestuario
 - 221 Hilados y telas
 - 222 Prendas de vestir
 - 223 Confecciones textiles
 - 229 Otros n.e.p.
- 23 Productos de papel, cartón e impresos
 - 231 Papel de escritorio y cartón
 - 232 Papel para computación
 - 233 Productos de artes gráficas
 - 234 Productos de papel y cartón
 - 235 Libros, revistas y periódicos
 - 236 Textos de enseñanza
 - 237 Especies timbradas y valores
 - 239 Otros n.e.p.
- 24 Productos de cuero y caucho
 - 241 Cueros y pieles
 - 242 Artículos de cuero
 - 243 Artículos de caucho
 - 244 Cubiertas y cámaras de aire
 - 249 Otros n.e.p.
- 25 Productos químicos, combustibles y lubricantes
 - 251 Compuestos químicos
 - 252 Productos farmacéuticos y medicinales
 - 253 Abonos y fertilizantes
 - 254 Insecticidas, fumigantes y otros
 - 255 Tintas, pinturas y colorantes
 - 256 Combustibles y lubricantes
 - 257 Específicos veterinarios
 - 258 Productos de material plástico
 - 259 Otros n.e.p.
- 26 Productos de minerales no metálicos
 - 261 Productos de arcilla y cerámica
 - 262 Productos de vidrio
 - 263 Productos de loza y porcelana
 - 264 Productos de cemento, asbesto y yeso
 - 265 Cemento, cal y yeso
 - 269 Otros n.e.p.
- 27 Productos metálicos
 - 271 Productos ferrosos
 - 272 Productos no ferrosos
 - 273 Material de guerra

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

TATIANA Y. ROYGENSTERN
Auxiliar de Dependencia
Secretaría General de Economía y Finanzas

Dr. RUIRÓ GARCÍA DE SÁNCHEZ
Secretario de Economía y Finanzas
Universidad Nacional de Mar del Plata

- 274 Estructuras metálicas acabadas
- 275 Herramientas menores
- 279 Otros n.e.p.
- 28 **Minerales**
 - 281 Minerales metalíferos
 - 282 Petróleo crudo y gas natural
 - 283 Carbón mineral
 - 284 Piedra, arcilla y arena
 - 289 Otros n.e.p.
- 29 **Otros bienes de consumo**
 - 291 Elementos de limpieza
 - 292 Útiles de escritorio, oficina y enseñanza
 - 293 Útiles y materiales eléctricos
 - 294 Utensilios de cocina y comedor
 - 295 Útiles menores médico, quirúrgico y de laboratorio
 - 296 Repuestos y accesorios
 - 299 Otros n.e.p.
- 3 **Servicios no personales**
 - 31 **Servicios básicos**
 - 311 Energía eléctrica
 - 312 Agua
 - 313 Gas
 - 314 Teléfonos, télex y telefax
 - 315 Correos y telégrafo
 - 319 Otros n.e.p.
 - 32 **Alquileres y derechos**
 - 321 Alquiler de edificios y locales
 - 322 Alquiler de maquinaria, equipo y medios de transporte
 - 323 Alquiler de equipos de computación
 - 324 Alquiler de fotocopadoras
 - 325 Arrendamiento de tierras y terrenos
 - 326 Derechos de bienes intangibles
 - 327 Alquiler con opción a compra
 - 329 Otros n.e.p.
 - 33 **Mantenimiento, reparación y limpieza**
 - 331 Mantenimiento y reparación de edificios y locales
 - 332 Mantenimiento y reparación de vehículos
 - 333 Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo
 - 334 Mantenimiento y reparación de vías de comunicación
 - 335 Limpieza, aseo y fumigación
 - 336 Mantenimiento de sistemas informáticos
 - 339 Otros n.e.p.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL


PATIANA T. ALFARO

Banco de la Nación

- 34 Servicios técnicos y profesionales
341 Estudios, investigaciones y proyectos de factibilidad
342 Médicos y sanitarios
343 Jurídicos
344 Contabilidad y auditoría
345 De capacitación
346 De informática y sistemas computarizados
347 De turismo
348 Geográficos
349 Otros n.e.p.
- 35 Servicios comerciales y financieros
351 Transporte
352 Almacenamiento
353 Imprenta, publicaciones y reproducciones
354 Primas y gastos de seguros
355 Comisiones y gastos bancarios
356 Internet
359 Otros n.e.p.
- 36 Publicidad y propaganda
- 37 Pasajes y viáticos
371 Pasajes
372 Viáticos
379 Otros n.e.p.
- 38 Impuestos, derechos, tasas y juicios
381 Impuestos indirectos
382 Impuestos directos
383 Derechos y tasas
384 Multas y recargos
385 Regalías
386 Juicios y meditaciones
389 Otros n.e.p.
- 39 Otros servicios
391 Servicios de ceremonial
392 Gastos reservados
393 Servicios de vigilancia
394 Gastos protocolares
395 Pasantías
399 Otros n.e.p.

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

TATIANA Y. MARGENSTERN
Auxiliar de Despacho
Secretaría General de Economía y Finanzas


F. [illegible]
[illegible]
[illegible]

- 4 Bienes de uso
- 41 Bienes preexistentes
 - 411 Tierras y terrenos
 - 412 Edificios e instalaciones
 - 413 Otros bienes preexistentes
 - 42 Construcciones
 - 421 Construcciones en bienes de dominio privado
 - 422 Construcciones en bienes de dominio público
 - 43 Maquinaria y equipo
 - 431 Maquinaria y equipo de producción
 - 432 Equipo de transporte, tracción y elevación
 - 433 Equipo sanitario y de laboratorio
 - 434 Equipo de comunicación y señalamiento
 - 435 Equipo educacional y recreativo
 - 436 Equipo para computación
 - 437 Equipo de oficina y muebles
 - 438 Herramientas y repuestos mayores
 - 439 Equipos varios
 - 44 Equipo militar y de seguridad
 - 45 Libros, revistas y otros elementos coleccionables
 - 46 Obras de arte
 - 47 Semovientes
 - 48 Activos intangibles
 - 481 Programas de computación
 - 489 Otros activos intangibles
- 5 Transferencias
- 51 Transferencias al sector privado para financiar gastos corrientes
 - 511 Jubilaciones y/o retiros
 - 512 Pensiones
 - 513 Becas
 - 514 Ayudas sociales a personas
 - 515 Transferencias a instituciones de enseñanza
 - 516 Transferencias para actividades científicas o académicas
 - 517 Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro
 - 518 Transferencias a cooperativas
 - 519 Transferencias a empresas privadas

ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

TATIANA Y. NEUGENSTERN
Auxiliar de Despacho
Secretaría General de Economía y Finanzas