**ANEXO II**

**(Resolución C.D. N° 267/2024)**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A CONCURSO PARA LA COBERTURA DE CARGOS AYUDANTES ALUMNOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES**

**a)**  **UNIDAD ACADÉMICA:** FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES

Sede: Bertoni Nº 124 – km 3 – Eldorado, Misiones

**b)**     **DENOMINACIÓN DEL CONCURSO:**

**Categoría:** ……………………………………………….........................................

**Dedicación:** ………………………………………………………………..……….

Asignaturas, áreas de conocimiento o grupo de asignaturas afines:

………………………………………………………………………………………

Carrera:………………………………………………………………………………

Resolución Consejo Directivo correspondiente al llamado Nº……………………..

La designación se hará en la categoría y dedicación propuesta por el Consejo Directivo. La designación no implica consolidación de las funciones establecidas para el cargo concursado. Dicha asignación dependerá de la reorganización de la Facultad u otras razones que decida la Universidad.

**c)**      **DATOS PERSONALES DEL/LA ASPIRANTE:**

Apellido (s): …………………………………………………………………………

Nombre (s): …………………………………………………………………………

Fecha de nacimiento: ………./……../……..

**d)**     **LUGAR DE NACIMIENTO:**

País: ……………………….. Provincia, Estado o equivalente: ……………………

Localidad: ………………………………………………………………………….

**e)**      **DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**

Tipo de documento: ……………………………………………………………….

Nº de Documento: ……………………….. Nº de CUIL: …………………………

**f)**       **DOMICILIO:**

**Domicilio real:**

Calle: ……………………………………. Nº ……..Piso (Nº o Letra):

Localidad: ……………………… Provincia: ………………….. País: ………..…..

CP Nº ……………  Nº de Celular: …………………… Nº teléfono fijo: …….

**Domicilio especial constituido en la ciudad de Eldorado a los efectos del concurso:** (Este domicilio es de carácter obligatorio)

Calle: ………………………....................... Nº: ………… Piso (nº o letra): …......

Localidad: ………………………………… Provincia: …………………………..

CP: …………….. Nº de Celular: …………………… Nº teléfono fijo: …………..

Personas autorizadas a recepcionar documentación a los efectos del desarrollo del concurso:(Nombre y apellido) …………………………………………………………

Parentesco: …………………… DNI: ……………………………………………..

Nº de Celular: ……………………………….. Nº teléfono fijo: ………………….

**g)**      **CORREO ELECTRÓNICO:** ………………………………………………..

Correo alternativo: ………………………………………………………………

**h)**    **DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR**

**1)**Curriculum vitae en formato normalizado (de acuerdo a lo dispuesto por Ord. 084/21)

1. Documentación probatoria de los antecedentes:
	* 1. Certificado de alumno regular
		2. Certificado de materias aprobadas y desaprobadas, al último turno de examen previo al cierre del concurso.
		3. Certificado de promedio general académico
		4. Certificados de adscripciones a docencia.
		5. Certificados de cursos realizados, constancia de participación en actividades de extensión, investigación, gestión y pasantías.
		6. Otros antecedentes relacionados a la temática del concurso.
		7. Copia de publicaciones o informes de actividades en las que haya participado el/la postulante.

El área de concurso no se hace responsable de los errores que pudiera cometer el aspirante al consignar el correo electrónico. Se deja expresa constancia que las notificaciones de las modificaciones al cronograma del concurso (si las hubiere), así como el lugar, fecha y hora del sorteo del tema del concurso y de la sustanciación del mismo, se realizarán únicamente por esta vía. Sin perjuicio de ello, el área de concurso hará pública tal información en la página web de la institución como así también en la cartelera afectada al concurso.  La documentación requerida, deberá ser presentada en UN (1) ejemplar  impreso y en soporte digital en formato PDF no editable. El personal administrativo y/o funcionarios afectados a la Mesa de Entrada del Área de Concurso no aceptará ninguna inscripción a la que le faltare alguna documentación, y/o cuando el formulario contenga espacios sin rellenar y/o contenga enmienda y/o tachaduras. El aspirante deberá presentar, al momento de efectuar una inscripción, una carpeta que contenga todas las copias certificadas de dichas documentaciones; es obligatorio que estén ordenadas según como aparecen en el Curriculum Vitae.

…………………………………..

Firma del aspirante

**Eldorado, Misiones ………... de ………………… de 20…**

**RESERVADO PARA LA MESA DE ENTRADA Y SALIDA DEL ÁREA DE CONCURSO.**

Siendo las ………. Horas del …………/…………./……………, en la Sede Central de la Facultad, quien suscribe la presente, Certifica que el/ la Sr/Sra…………………………………………………ha cumplimentado en tiempo y forma con la Presentación de la Documentación requerida en el Reglamento General de Concurso  para la provisión de Cargos Ayudantes Alumnos y según el siguiente detalle:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTAN Y QUE FORMAN PARTE DE LA PRESENTE INSCRIPCIÓN

1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formulario de solicitud de Inscripción | Si | No | N° hojas |
|   |   |  |

 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Currículum Vitae Normalizado** (Anexo II Ordenanza C.S. 084/2021) | Si | No | N° Hojas |
|   |   |   |

3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentación Probatoria** (de los Títulos y antecedentes declarados en el punto 2) | Si | No | N° Hojas |
|  |  |  |
| Publicaciones | Si | No | N° Hojas |
|   |   |   |

Firma y Sello del Personal del Área de

Concurso